

Kako »prehitro« poslan Email zbrisati oz. zamenjati s popravljano verzijo.

Žal se to praktično ne da, zaradi same tehnologije pošiljanja.

Je sicer teoretično možno, a le, če sta oba, se pravi pošiljatelj in prejemnik na oblaknem Microsoft 365 strežniku in uporabljamo Outlook.exe program in ne aplikacije v brskalniku, ter ima prejemnik pravilno nastavljen outlook:

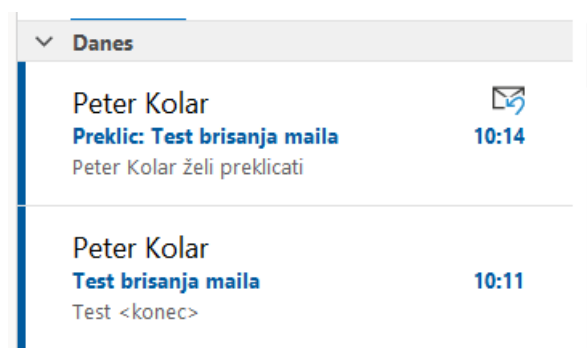
»With message recall, a message that you sent is retrieved from the mailboxes of the recipients who haven't yet opened it. You can also substitute a replacement message. For example, if you forgot to include an attachment, you can try to retract the message, and then send a replacement message that has the attachment.

*Message recall is available after you click Send and is available **only if both you and the recipient have a Microsoft 365 or Microsoft Exchange email account in the same organization.** So, for example, a message sent to or from a Hotmail, Gmail, or live.com account can't be recalled.«*

To pomeni, da bi znotraj naše šole to moralo biti mogoče. Prav tako kadar pošiljate drugim šolam, ki so na oblaknem Office 365 strežniku, ne pa tistim, ki so na primer na Arnesovem strežniku. Seveda pa za vsakega uporabnika, ki mu pošiljamo Email tega ne vemo. Posledično se na to, da bomo naknadno popravljali E- pošto ne moremo zanašati.

Poleg tega, ko sem testiral »brisanje« sem ugotovil, da Epošte (glede na privzete nastavitve Outlooka) dejansko ne zbriše, le obvesti prejemnika, da želimo zbrisati poslano pošto -> se pravi je le delno uporabno.

Je pa zamenjal vsebino sporočila, če ga prejemnik pred tem še ni odprl.

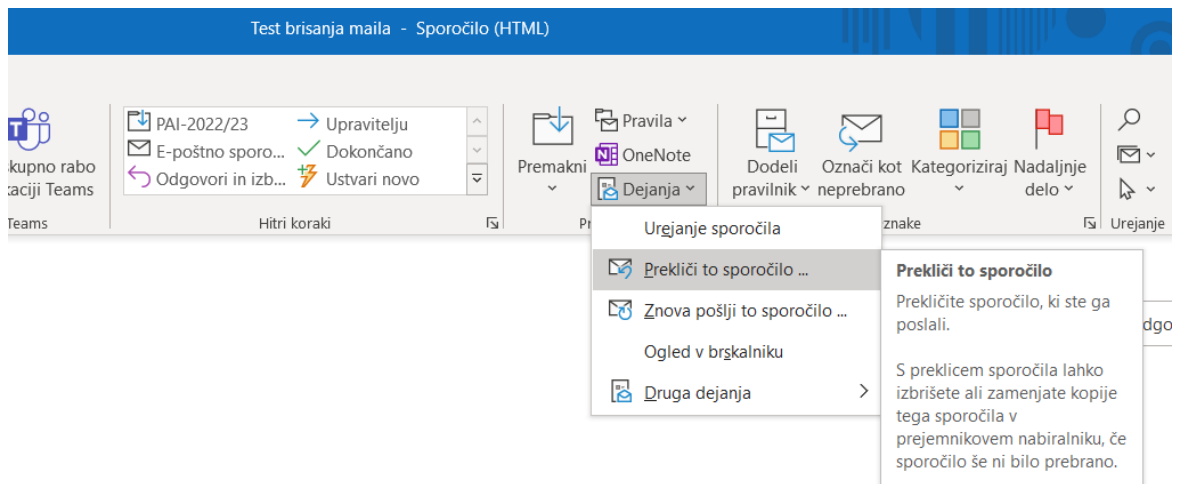


Preklic ali zamenjava sporočila

Navodila (angleška):

Recall or replace an email message that you sent

<https://support.microsoft.com/en-us/office/recall-or-replace-an-email-message-that-you-sent-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0>

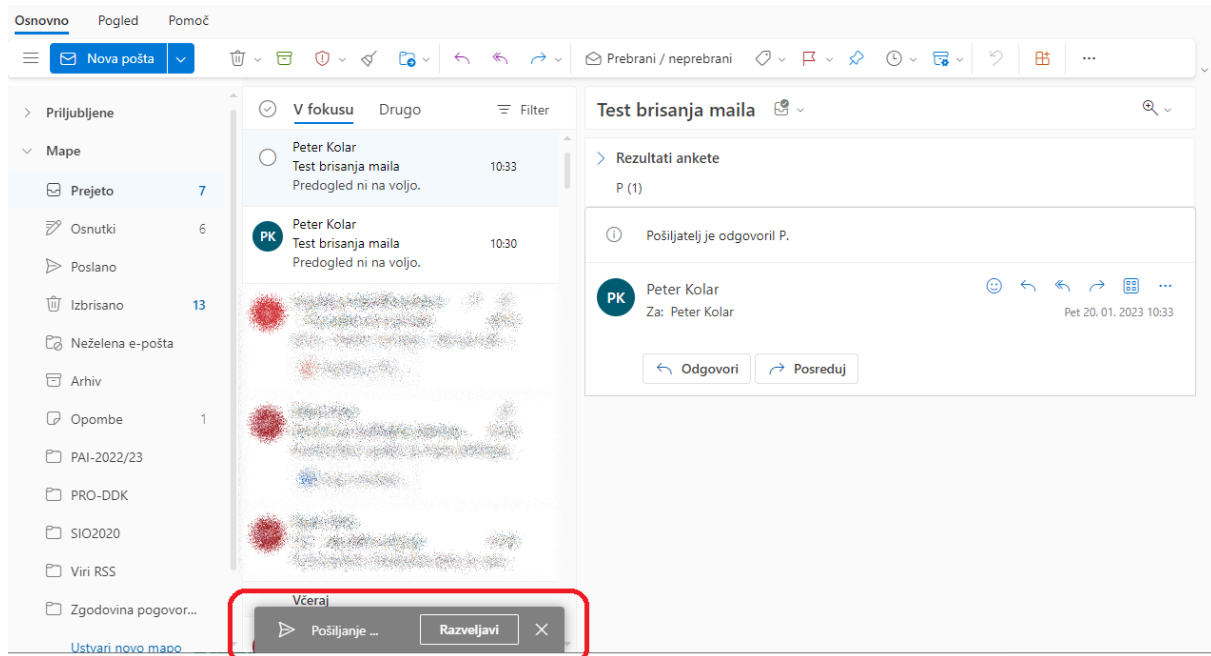


Zakasnitev pošiljanja pošte

Drugi način, kako zmanjšati možnost napake pri pošiljanju Epošte je, da nastavimo zakasnitev pošte na minuto ali dve ali več. V tem primeru imamo po nesrečnem kliku na gumb »Pošlji«, še vedno čas, da si premislimo in pošiljanje prekličemo.

Za spletni Outlook

Primer za outlooku, ki teče v brskalniku.



Navodila za spletno verzijo Outlook:

Želim preklicati sporočilo v Outlook.com

<https://support.microsoft.com/sl-si/office/%C5%BEelim-preklicati-sporo%C4%8Dilo-v-outlook-com-c069dde-5282-4085-8f4c-d7b133324f8a>

V aplikaciji Outlook.exe.

Zakasnitev pri pošiljanju e-poštnih sporočil ali razpored pošiljanja

<https://support.microsoft.com/sl-si/office/zakasnitev-pri-po%C5%A1iljanju-e-po%C5%A1nih-sporo%C4%8Dil-ali-razpored-po%C5%A1iljanja-026af69f-c287-490a-a72f-6c65793744ba>

1. V outlooku gremo na zavihek Datoteka
2. V osrednjem oknu kliknemo gumb Upravljaj pravila in opozorila.
3. V oknu, ki se prikaže, kliknemo Novo pravilo
4. Nato izberemo spodnjo možnost v razdelku "Začni s praznim pravilom", torej "Uporabi pravilo za sporočila, ki jih pošljem".
V primeru, da bi želeli, da pravilo velja za vsa poslana sporočila, med pogoji ne izberete ničesar, marveč samo pritisnete "naprej". Če bi, denimo, želeli zakasniti le pošto, ki jo pošiljate določenemu prejemniku, dodate ustrezen pogoj (naslovljeno na, ...)
5. med akcijami na naslednjem koraku izberete "odloži dostavo za število minut", nato pa še v spodnjem delu okenca kliknete na "število" in izbrali boste lahko, za koliko minut želite zakasniti pošiljanje. Nato kliknete "naprej".
6. Pri izjemah pustite vse pravzno, razen če res nimate kakšne izjeme, ki bi jo radi določili.
7. Sledi še klik na "dokončaj" in ste gotovi. Vse pošiljanje bo avtomatično zakasnjeno za 2. minuti.
8. V primeru, da ste storili napako, imate še 2 minut časa, da v mapi "odpošlji" brez hitenja pobrišete ustrezno pošto.

Primer za aplikacijo Outlook.exe.

V mapi odpošlji imamo Esporočilo, ki čaka, da se pošlje.

